

SZKOŁA PODSTAWOWA im. JANA PAWŁA II W JERZMANOWEJ

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI
–przyprowadzania i odbierania dziecka do lat 7**

*Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć edukacyjnych
i przerw międzylekcyjnych*

- **Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadania,
które są przedmiotem procedury:**

Rodzice (prawni opiekunowie):

- przyprowadzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach,
- upoważniają inne osoby do odbierania dzieci ze szkoły;
- odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci:
 - od momentu przyprowadzenia do momentu przekazania pod opiekę nauczycieli oraz od chwili odebrania dziecka ze szkoły.

Wychowawcy/nauczyciele:

- przyjmują upoważnienia rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby,
- przekazują kopie upoważnień nauczycielom na świetlicę szkolną;
- odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia go do szkoły do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną,
- sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym.



1. Za bezpieczeństwo dzieci do lat 7 -w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie, na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły.
2. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas I – III odbierają swoje dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia, zaraz po zakończeniu zajęć szkolnych, oczekując na nich na korytarzu szkolnym. Jeśli dziecko uczęszcza do świetlicy szkolnej, to rodzice osobiście je odbierają, informując o tym fakcie nauczyciela świetlicy.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci dojeżdżających, zobowiązani są do przyprowadzania dziecka na przystanek i do odbierania go z autobusu, zgodnie z

harmonogramem odwozów. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna na przystanku, dziecko wraca do szkoły.

4. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas I – III, którzy nie mogą osobiście odebrać dziecka, zobowiązani są do przekazania nauczycielowi informacji w formie pisemnej (załącznik nr 1).
5. Nauczyciel dyżurujący w danym dniu w wyznaczonym miejscu, bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do szkoły.
6. Dyżury na korytarzach przed rozpoczęciem 1 godziny lekcyjnej odbywają się od godz.7.45.
7. Nauczyciel/wychowawca bierze pełną odpowiedzialność za ucznia od momentu rozpoczęcia 1 godziny lekcyjnej, do zakończenia lekcji zgodnie z planem.
8. W czasie przerwy korytarzowej dzieci z klas 1-3 spędzają swój czas poza salą lekcyjną.
9. Jeśli dziecko ma być odbierane przez osobę niepełnoletnią-rodzeństwo, które ma ukończone 10 lat, rodzice są zobowiązani sporządzić dodatkowe upoważnienie obowiązujące w SP im. Jana Pawła II w Jerzmanowej (załącznik nr1).

Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.

➤ Upoważnienia do odbierania dzieci są ważne przez cały rok szkolny.

10. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka ze szkoły (światlicey).
11. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców /prawnych opiekunów. Wypełnione oświadczenie o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka rodzice /prawni opiekunowie osobiście przekazują wychowawcom klas na pierwszym zebraniu.
12. W szczególnym przypadku dzieci mogą być odebrane przez osoby nie ujęte w upoważnieniu po uprzednim powiadomieniu wychowawcy klasy oraz – jeśli dziecko korzysta ze świetlicey szkolnej – także nauczyciela świetlicey
13. Dzieci zapisane na świetlicey szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych, osoby upoważnione.

13. Po zakończonych zajęciach dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia sprowadzani są do świetlicy szkolnej przez nauczyciela mającego z nimi ostatnie zajęcia obowiązkowe i nieobowiązkowe.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z PROCEDURĄ BEZPIECZEŃSTWA DZIECI –przyrowadzania i odbierania dziecka do lat 7 w SP im. Jana Pawła II w Jerzmanowej zostali zapoznani wszyscy nauczyciele szkoły i rodzice uczniów dzieci sześciolletnich i uczniów, którzy nie ukończyli pełnych 7 lat.

2. Procedura obowiązuje wszystkich nauczycieli uczących w szkole, rodziców/prawnych opiekunów oraz osoby upoważnione do przyrowadzania i odbierania uczniów, którzy nie ukończyli 7 roku życia.

3. Procedura obowiązuje od dnia 01.09.2015r. została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu, 28.08.2015r

Procedura obowiązuje od dnia

.....
PODPIS DYREKTORA

ZAŁĄCZNIK NR 1

UPOWAŻNIENIE

1. Upoważniam.....
imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

legitymującym się dowodem osobistym.....
seria i nr

2. Upoważniam.....
imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

legitymującym się dowodem osobistym.....
seria i nr

3. Upoważniam.....
imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

legitymującym się dowodem osobistym.....
seria i nr

4. Upoważniam moją starszą córkę/syna
imię i nazwisko

Do odbierania ze Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jerzmanowej

mojego dziecka.....
Imię i nazwisko dziecka

OŚWIADCZAMY, ŻE UPOWAŻNIONA OSOBA ZAPEWNI MOJEMU DZIECKU
POCZUCIE BEZPIECZEŃSTWA. OŚWIADCZAMY, ŻE INNE OSOBY NIE MAJĄ
PRAWA ODBIERAĆ DZIECKA ZE SZKOŁY. BIERZEMY NA SIEBIE PEŁNĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNĄ ZA BEZPIECZEŃSTWO ODEBRANEGO DZIECKA
OD MOMENTU JEGO ODBIORU PRZEZ WSKAZANĄ POWYŻEJ PRZEZ NAS
OSOBĘ.

.....
DATA

.....
CZYTELNE PODPISY RODZICÓW/PRAWNYCH
OPIEKUNÓW