**PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU DO INSTYTUCJI WSPOMAGAJĄCYCH PROCES WYCHOWAWCZY**

1. PODSTAWA PRAWNA
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 w sprawie zasad i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich ( tekst jednolity Dz. U . z 2002r. Nr 11 poz. 109 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.

II . POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Opinie o uczniach w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jerzmanowej są przygotowywane przez nauczycieli, wychowawców, psychologa, pedagoga szkolnego, logopedę.
2. Opinie przygotowuje się na prośbę :

- rodziców lub prawnych opiekunów ( za zgodą obojga rodziców)

- Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,

- Sądu Rejonowego

- innych instytucji wspomagających: Policji, GOPS-u, Urzędu Gminy, PCPR

itp.

1. Rodzic ubiegający się o wydanie opinii powinien we wniosku określić cel wydania opinii
2. W przypadku rozwodu rodziców o wydawanych opiniach informujemy drugiego rodzica , który ma pełną władzę rodzicielską
3. Opinię przygotowujemy w terminie 14 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku, prośby o jej sporządzenie
4. Opinie przygotowuje się w co najmniej dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię oraz pismo przewodnie podpisane przez dyrektora szkoły wraz z pieczęcią szkoły.
5. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca, nauczyciel, psycholog bądź pedagog szkolny mają potwierdzenie w swojej dokumentacji.
6. Opinie sporządza się według następujących punktów:

- na wniosek rodziców / opiekunów prawnych – załącznik nr 1

- na wniosek Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej – załącznik nr 2

- na wniosek Policji , Sądu i Kuratorów – załącznik nr 3

- na wniosek innych instytucji - według wzoru

1. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

Załącznik nr 1

Opinię na wniosek rodziców / opiekunów prawnych sporządzamy według następujących punktów:

1. Dane osobowe ucznia
2. Rozwój emocjonalno – społeczny
3. Stosunek ucznia do nauki i szkoły

Załącznik nr 2

Opinię do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej sporządzamy według następujących punktów:

1. Dane osobowe ucznia
2. Rozwój emocjonalno – społeczny
3. Współpraca z rodzicami
4. Zaobserwowane zaburzenia i trudności
5. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły

Załącznik nr 3

Opinię na wniosek Policji , Sądu i Kuratorów sporządzamy według następujących punktów:

1. Dane o uczniu
2. Stosunek ucznia do nauki i szkoły
3. Przejawianie zachowań aspołecznych
4. Kultura osobista
5. Znajomość norm i zasad współżycia społecznego
6. Kontakty z rodzicami / opiekunami prawnymi
7. Zastosowane oddziaływania wychowawcze